

Projektstammblatt

Projekttitle:									
Projektbeschreibung:	<Was soll passieren?> Ausgangssituation: Problembeschreibung: Randbedingungen:								
Projektleitung:									
Projektauftraggeber/in:									
Projektdauer:	Geplanter Beginn: Geplantes Ende:								
Projektgesamtziel:	<kurze Beschreibung des Gesamtziels>								
Projektteilziele und - ergebnisse:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Teilziele:</th> <th>Ergebnisse:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • <messbare Ergebnisse> • • • </td> </tr> </tbody> </table>	Teilziele:	Ergebnisse:		<ul style="list-style-type: none"> • <messbare Ergebnisse> • • • 				
Teilziele:	Ergebnisse:								
	<ul style="list-style-type: none"> • <messbare Ergebnisse> • • • 								
Nicht-Ziele / Nicht- Inhalte:									
Meilensteine:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Meilensteine:</th> <th>Datum:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Meilensteine:	Datum:						
Meilensteine:	Datum:								
Projektorganisation:	Kernteam: <ul style="list-style-type: none"> • <Name, Abteilung/Funktion> • • Erweitertes Projektteam: <ul style="list-style-type: none"> • <Name, Abteilung/Funktion> • • Sonstige Projektbeteiligte: <ul style="list-style-type: none"> • <z.B. Lieferanten, Partner...> 								
Projektressourcen:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ressourcen:</th> <th>Menge:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><z.B. Personal></td> <td></td> </tr> <tr> <td><z.B. Sachmittel></td> <td></td> </tr> <tr> <td><z.B. Material></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Ressourcen:	Menge:	<z.B. Personal>		<z.B. Sachmittel>		<z.B. Material>	
Ressourcen:	Menge:								
<z.B. Personal>									
<z.B. Sachmittel>									
<z.B. Material>									
Projektbudget:	<in EUR - Summe aller notwendigen Ressourcen>								

Wirtschaftlicher oder sonstiger Nutzen:	<Nutzen beschreiben und wenn möglich quantifizieren>	
Projektrisiken und -unsicherheiten:	<Risiko - Bewertung - Gegenmaßnahme>	
Projektentscheidung:	Freigabe:	Freigabe am:
	<Projektauftraggeber/in>	<Datum>
	<Projektmanager/in>	<Datum>
	<ggf. weitere Führungskräfte>	<Datum>
<ggf. weitere Führungskräfte>	<Datum>	
Sonstige relevante Informationen:		
Anlagen:	<Spezifikationen, Beschreibungen, Pläne etc.>	