



Hansestadt Wesel
am Rhein



Eine Einrichtung
der pro homine

Informationen zur Anmeldung Ihres neugeborenen Kindes

Die Geburtsanzeigen für die Anmeldung Ihres neugeborenen Kindes beim Standesamt Wesel können **werktags** in der Zeit von **8.00 – 13.00 Uhr** in der Aufnahme des Marien-Hospitals abgeholt werden. Für die Ausstellung dieser Geburtsanzeige bringen:

- verheiratete Paare bitte Ihre **Eheurkunde (Heiratsurkunde)**,
- ledige Mütter ihre **Geburtsurkunde** und ggf. die **Vaterschaftsanerkennung**

mit.

Die Geburt eines Kindes muss **innerhalb einer Woche** beim Standesamt Wesel angemeldet werden. Sie haben die Möglichkeit, Ihre Unterlagen während der Öffnungszeiten im Erdgeschoss des Rathauses, Raum E15, oder außerhalb der Öffnungszeiten im städtischen Briefkasten (links neben dem Haupteingang des Rathauses mit der Aufschrift „Briefe“) einzureichen. In diesem Fall schreiben Sie bitte auf den Briefumschlag „Standesamt/Geburten“.

Standardmäßig werden bei deutschen, volljährigen Staatsangehörigen (Eltern) folgende Unterlagen vom Standesamt benötigt:

- Geburtsanzeige (erhältlich bei der Aufnahme des Marien-Hospitals Wesel)
Diese Anzeige muss für die Richtigkeit der Daten von beiden Elternteilen auf der Rückseite unterschrieben sein
- eine Kopie der Personalausweise bzw. Reisepässe der Eltern
- Namensklärung (grünes Blatt vom Marien-Hospital Wesel)

zusätzlich bei Ehepaaren:

- Eheurkunde oder Abschrift aus dem Eheregister, erhältlich bei dem Standesamt, wo die Ehe geschlossen wurde
- beide Geburtsurkunden der Eltern (nur wenn die Eheurkunde vor dem 01.11.2018 ausgestellt wurde)

zusätzlich bei geschiedenen Müttern:

- Geburtsurkunde der Mutter, erhältlich bei dem Standesamt des Geburtsortes
- aktuelle beglaubigte Abschrift aus dem Eheregister der Vorehe mit Auflösungsvermerk (Scheidung/Tod), erhältlich bei dem Standesamt, wo die Vorehe geschlossen wurde

zusätzlich bei ledigen Müttern:

- Geburtsurkunde der Mutter, erhältlich bei dem Standesamt des Geburtsortes
- Vaterschaftsanerkennung und Sorgerechtsklärung des Jugendamtes

Zusätzlich werden die Geburtsurkunde und die Kopie des Personalausweises oder Reisepasses des Vaters benötigt. (Weitere Informationen erhalten Sie beim Standesamt oder Jugendamt)

Gebühren

Drei Geburtsurkunden für das Kind sind gebührenfrei und zweckgebunden. Benötigt werden die jeweiligen Urkunden zur Beantragung von Mutterschaftsgeld, Kindergeld und Elterngeld. Bei Ausstellung einer Geburtsurkunde für Ihre eigenen Unterlagen fällt eine Gebühr in Höhe von 15,- € an. Für jede weitere Ausstellung dieser Urkunde 7,50 €. Die Gebühr ist in bar, mit EC-Karte oder per Verrechnungsscheck bei Antragstellung zu entrichten.

Hinweise zu Ihren Urkunden, Personalausweisen und Reisepässen

Bitte reichen Sie dem Standesamt Wesel alle Urkunden und Dokumente aus dem Krankenhaus im Original ein und erstellen sich eine Kopie für Ihre Unterlagen. Die Originalurkunden erhalten Sie zusammen mit den Geburtsurkunden wieder zurück. Personalausweise und Reisepässe bitte nur in Kopie einreichen.

Hinweise zur Bearbeitung

Gerne fügen Sie Ihren Unterlagen ein Blatt hinzu mit Ihrem Namen und auch Ihrer Telefonnummer für Rückfragen. Falls Sie bereits ein Kind oder mehrere Kinder haben, geben Sie auch deren Vorname, Name, Geburtsdatum und Geburtsort an und ob Sie die zusätzliche Geburtsurkunde in der Größe DIN A4 oder in Stammbuchgröße (DIN A5) wünschen.

Staatsangehörigkeit

Hat ein oder haben beide Elternteile nicht die deutsche Staatsbürgerschaft, nehmen Sie bitte telefonisch oder per Email zunächst Kontakt zum Standesamt Wesel auf, um zu erfragen, welche zusätzlichen Unterlagen eingereicht werden müssen.

Erhalt der Geburtsurkunden

Die Beurkundungen werden nach Eingangsdatum vorgenommen und danach per Post an Ihre Anschrift versendet.

Öffnungszeiten der Urkundenstelle, Raum E15, Erdgeschoss des Rathauses:

Montag	14:00 – 16:00 Uhr
Dienstag und Mittwoch	08:00 – 12:00 Uhr
Donnerstag	14:00 – 18:00 Uhr

Bitte nehmen Sie zunächst im Wartebereich Raum E16 Platz. Sie werden aufgerufen.

Kontaktdaten Standesamt Wesel:

standesamt@wesel.de

Standesamt Wesel
Klever-Tor-Platz 1
46483 Wesel

Tel.: (02 81) 2 03-27 60