Roadmap zur Digitalisierung

(Digitalisierungsprojekte der Stadtverwaltung Wesel)

Betrachtet wurden Projekte rückblickend bis 2020; Vollständigkeit kann nicht garantiert werden

Visuell	Status	Priorisierung	Gepante Bereitstellung	betroffener Bereich / Auswirkung auf	Thematische Zuordnung	Zuständigkeit	Projekt	Beschreibung	Nutzen für die Verwaltung	Aktivität
●	Abgeschlossen			Gesamtverwaltung	IT-Infrastruktur		Telearbeit	Technischer Ausbau der Telearbeit		massiver Ausbau der Telearbeit und der Möglichkeiten mobil zu arbeiten
●	Abgeschlossen			Gesamtverwaltung	IT-Infrastruktur		Citrix	Aufbau einer Citrix Umgebung inkl. Implementierung von Anwendungen und Desktops		Bereitstellung virtuelle Desktops und Anwendung zum weiteren Ausbau der mobilen Arbeit
●	Abgeschlossen			Gesamtverwaltung			OZG/FormSolution	Umsetzung des OZG		ca. 130 Dienstleistungen zum Großteil mit einem oder mehreren Online-Formularen, bei Bedarf werden weitere Formulare angeboten
●	Abgeschlossen			Gesamtverwaltung			Cyclomedia	Befahrung und Digitalisierung des Weseler Stadtgebietes (360°-Panoramabilder)		Erneuerung der 360°-Cycloramas in 2023
●	Abgeschlossen			Gesamtverwaltung			SD-Net	Ablösung des Ratsinformationssystem session		
●	Abgeschlossen			Gesamtverwaltung			Locaboo	Einführung einer Raum- und Ressourcenverwaltung		
●	Abgeschlossen			Gesamtverwaltung			Tenfold	Beschaffung und Vorbereitung von - Benutzermanagement und Rechteverwaltung		Implementierung und Konfiguration der Anwendung
●	Abgeschlossen			Gesamtverwaltung			Big Blue Button	Einführung von Videokonferenzanwendung		
●	Abgeschlossen			Gesamtverwaltung			Drupal	Realisierung und Einführung der neuen eGovernment-Basisinfrastruktur für CMS		
●	Abgeschlossen			Gesamtverwaltung			Open Data	Bereitstellung von Datensätzen		
●	Abgeschlossen			Gesamtverwaltung			SmartTrack	Einführung verbandswertes Lizenzmanagements		
●	Abgeschlossen			Gesamtverwaltung			BeBpo	besonderes Behördenpostfach		
●	Abgeschlossen			Gesamtverwaltung			DE-Mail	Ablösung DE-Mail		Migration DE-Mail zu neuem Provider
●	Abgeschlossen			Gesamtverwaltung	IT-Infrastruktur		VoIP	Modernisierung der TK Anlagen Rathaus und ASG (VoIP)		
●	Abgeschlossen			Gesamtverwaltung			EstosProcall	Einführung Softphones (Möglichkeit mobil Nebenstellen der Verwaltung zu nutzen)		
●	Abgeschlossen			Gesamtverwaltung			Geoportal Stadt Wesel	Integration neuer Daten zu Themen wie Behindertenparkplätzen, Parkscheinautomaten, Baudenkmalern, Immobilienrichtwerte, Starkregenkarte		
●	Abgeschlossen			Gesamtverwaltung			Geoportal Stadt Wesel	Migration des Geoportals (Anpassung auf aktuelle Technologie)		
●	Abgeschlossen			Wirtschaftsförderung			KWIS	Beschaffung und Einführung eines Kommunalen Wirtschafts- Informations- Systems (KWIS.net) für die Stabsstelle Wirtschaftsförderung		
●	Abgeschlossen			Fachbereich 1	Bauwesen		ProBAUG	Umstellung ProBAUG auf eine neue Version		
●	Abgeschlossen			Fachbereich 2	Gebäudemanagement		BIM	Building Information Management - Plattform zur gemeinsamen Planung und Durchführung von Bauprojekten (Beteiligung Externe)		
●	Abgeschlossen			Fachbereich 3	Personalwesen		SAP HCM	Einführung von SAP HCM i.V.m. DZ-Kommunalmaster Personal NRW		
●	Abgeschlossen			Fachbereich 3	Personalwesen		SAP OM	RolIOut des Organisationsmanagements mit und ohne Migration aus der Stellenbewirtschaftung		

●	Abgeschlossen			Fachbereich 3	Personalwesen		AIDA	Ablösung des Zeiterfassungssystems Pul-Time (Infonika)	
●	Abgeschlossen			Fachbereich 3	Personalwesen		B-ITE	Verfahren für das Bewerbermanagement	
●	Abgeschlossen			Fachbereich 3	Informationstechnik		Commvault	Umstellung der städtischen Datensicherung	
●	Abgeschlossen			Fachbereich 4	Bibliothekswesen			Auswahl, Beschaffung und Einführung eines neuen Bibliotheksverfahrens	
●	Abgeschlossen			Fachbereich 5	Jugendinformationssystem		KITA-ONLINE	Responsive Web-Design für die Bürgersicht / Eltern-Login	
●	Abgeschlossen			Fachbereich 5	Jugendinformationssystem		JUGIS	Einführung von digitalen Akten im Jugendamt	Übernahme lokaler Schriftstücke in das Fachverfahren.
●	Abgeschlossen			Fachbereich 5	Jugendinformationssystem		JUGIS	Umstellung auf Web-Design	
●	Abgeschlossen			Fachbereich 5	Betreuungsstelle		Butler21	Migration der Betreuersoftware Butler	
●	Abgeschlossen			Fachbereich 5	Schulen/Schulverwaltung		VPN für Schulleitungen		
●	Abgeschlossen			Fachbereich 5	Schulen/Schulverwaltung		Beschaffung DSB (Digitales Schwarzes Brett)		
●	Abgeschlossen			Fachbereich 6	Sozialhilfe		AKDN Sozial	Einführung einer neuen Bescheidsschreibung für das Sozialhilfverfahren	
●	Abgeschlossen			Fachbereich 7	Einwohnerwesen		VOISMESO	Realisierung und Einführung eines Verfahrens im Einwohnerwesen	
●	Abgeschlossen			Fachbereich 7	Ausländerwesen		VOISADVIS	Automatisierte Auskunft aus dem Melderegister auf Basis des Ausfüllassistenten der Firma FormSolutions	
●	Abgeschlossen			Fachbereich 7	Gewerbeangelegenheiten		migewa	Einführung von migewa eAkte	
●	Abgeschlossen			Fachbereich 7	Ordnungsangelegenheiten		Baustellenmanagement	Visualisierung von Baustellen im Geoport der Stadt Wesel	
●	Abgeschlossen	Q1/2023		Gesamtverwaltung			Meldoo	Beschaffung und Einführung eines georeferenzierten Anliegenmanagements inkl. App	
●	Abgeschlossen	Q2/2023		Gesamtverwaltung			Tenfold	Einweisung und Schulung der Leitungsebene	Rollout Tenfold auf Teamleitungs- und Fachbereichsebene
●	Abgeschlossen		2023	Fachbereich 7	Ordnungsangelegenheiten		VOIS	Einführung weiterer VOIS Anwendungen (Fischereischeine, Fundbuch)	
●	Abgeschlossen			Fachbereich 7	Ordnungsangelegenheiten		WINOWiG	Erweiterung der Anwendung: E-Akte, Paginierung, Schnittstelle X-Justiz	Scanner und Signaturkarten stehen zur Verfügung, Akten können elektronisch der Justiz übergeben werden
●	Abgeschlossen	2	Q3/2023	Gesamtverwaltung		T 32	HCL Connections	Einführung der Plattform Connections	Kommunikationsplattform für die Verwaltung und für die Kommunikation innerhalb und anderer Verwaltungen
●	Abgeschlossen	1	Q2/2023	Gesamtverwaltung	Finanzen	T 32 / FB 9	Barkassen	Neues Kassensystem im Hinblick auf Ablösung der eBarkasse (eSute Lösung) / VOIS/Geka	Revisionsichere Einnahme von Barzahlungen bei Verwaltungsgebühren Einführung der Plattform Connections zur digitalen Zusammenarbeit und Austausch (auch über die Verwaltungsgrenzen hinaus) Erweiterung der Aktivität zur Darstellung des Intranets T73 und T43 erfolgreich eingebunden; weitere Teams in der Durchführung, T11, T15, T65 sind eingewiesen und testen Produktion zum Jahresende geplant T71 kommt noch eine Anwendung (VOIS GeSo), welche Leistungen für die Geka enthält; Hier wird auf die Anwendungsleistungen gewartet zwecks Konformität
●	Abgeschlossen			Fachbereich 3	Personalwesen	T 32 / T 33	AIDA	Anbindung Außenstellen	Möglichkeit der Nutzung der Zeiterfassung außerhalb des Verwaltungsvernetzes Beispielhaft genannt: Schulen (Hausmeister und Sekretariat, Auesee)
●	Abgeschlossen			Gesamtverwaltung		T 32 / T02	Ablösung Intranet	Ablösung des Intranets notwendig, da das Verfahren KRZN-seitig nicht mehr unterstützt wird	Ablösung des Intranets wegen Abkündigung des alten Verfahrens nötig AG Kommunikation wird sich nach Freigabe des VV zu Connections mit der Struktur befassen. Anschließend kann die Migration der Inhalte erfolgen.

●	Abgeschlossen			Gesamtverwaltung	Rechtsdatenbank	T 34	Einführung BeckOnline	Einführung der juristische Fachdatenbank BeckOnline	Vereinfachung der Recherche im juristischen Bereich als auch zur grundlegenden Bestimmung gesetzlicher Vorgaben	Testphase durchgeführt Rollout für die gesamte Verwaltung in Vorbereitung
●	Abgeschlossen			Fachbereich 4	Archiv	T 43	Migration zu ACTApro	Portalen wie ArchiveNRW und Archivportal D, was dem aktuellen Standard entspricht. Die veraltete Software Faust bietet das nicht, so dass eine Migration nötig war.	Durch die Migration von FAUST zu ACTApro als Archivsoftware ist eine bessere Strukturierung des Archivguts und damit eine allgemein verbesserte Recherche auch in Portalen wie ArchiveNRW und Archivportal D einhergehend.	
●	Abgeschlossen			Fachbereich 4	Archiv	T 43	Digitalisierung Fotonachlass der Motorsportfahrerin Eva Maria Falk	Die Fotos lagen rein analog vor. Die Fotos mussten für die archivierte Publikation „Weibsbilder“ (erschienen im Dezember 2023) digitalisiert werden.	Veröffentlichung in der archivierte Publikation „Weibsbilder“ (erschienen im Dezember 2023)	
●	Abgeschlossen	Q4/2023		BüroBM		T 02	OZG-Leistung	OZG-Leistung zur Ehrenamtskarte	Der Antrag kann digital eingereicht werden und liegt dann digital vor. Die weitere Bearbeitung kann mit entsprechenden Workflows vorerst zum Großteil digital erfolgen.	Umsetzung und Einführung des Ehrenamtsportals des Landes NRW EFA-Vertrag mit d.nrw geschlossen
●	In Durchführung	1	Q3/2025	Gesamtverwaltung		T 33	Fabasoft	Einführung eines Dokumentenmanagementsystems (DMS)	Internes Dokumentenmanagementsystem zur Verarbeitung von digitalen Vorgängen, Grundvoraussetzungen für mobiles Arbeiten und Umsetzungen des OZG, Austausch von digitalen Akten mit z.B. Gerichten	DMS-Realisierung und Einführung der neuen eGovernment-Basisinfrastruktur für DMS/WF entweder EFA oder NRW Bauportal, noch keine Zeitplanung seitens des KRZN kommuniziert. Stadt Wesel ist im Testportal angemeldet. Das Portal aktuell mit technischen Problemen Neue Gesetz zum Wegfall der Schriftlichkeit (Unterschriftspflicht) zum 01.01.
●	In Durchführung			Fachbereich 1	Bauwesen	T 15	Bauportal.NRW	Vorbereitungen zur Nutzung des Bauportals NRW	Antragsportal zur Hinterlegung des digitalen Antrags, digitale Weiterleitung in die Verwaltung	
●	In Durchführung	2	Q4/2023	Fachbereich 1	Bauwesen	T 14	Xplanung	Xplanung ist ein Datenstandard und Datenaustauschformat und unterstützt den verlustfreien Transfer von Bauleitplänen, Raumordnungsplänen und Landschaftsplänen zwischen unterschiedlichen IT-Systemen.	Vorgabe aus der EU bei der Veröffentlichung von Planwerken einen gemeinsamen Standard einzuhalten	Daten sind erfasst und werden zum RVR verteilt und von da ins Land; Erfassung der Bebauungspläne als volldigitalisierte Version
●	In Durchführung	3	2024	Fachbereich 4	IT-Infrastruktur	T 32 / T 21	WLAN	Planung und Aufbau des WLANs in der Musikschule	Lehrer, Schüler und Besucher können WLAN nutzen und Zugriffe auf unterschiedliche Plattformen erhalten	Umsetzung der Baumaßnahmen
●	In Durchführung	2	2023	Fachbereich 5	Schulen/Schulverwaltung	T 32 / T 54	Breitbandanbindung Schulen	Anbindung der Schulen an Glasfasernetz	Vorbereitung für den Nutzen digitaler Formate im Schulbetrieb	Bundesförderung (Dt. Glasfaser) Ausbau Dt. Telekom AG (Innenstadt)
●	In Durchführung	2	Q2/2023	Fachbereich 8	Feuerwehr	FB 8	AIDA PPA+	Ablösung des abgekündigten Personalplanungsassistenten	Verwaltung der Schichtpläne und des Personaleinsatzes in der Feuerwehr	Es wurde eine neue Dienstvereinbarung zur Zeiterfassung bei Feuerwehr und Rettungsdienst eingeführt. Auf dieser Basis sollen nun die Umsetzungen stattfinden.
●	In Durchführung	2	Ende 2023	Fachbereich 9	Finanzen	T 91	xSuite	SAP-basierter Rechnungsworkflow	Umstellung von papierbezogenen Rechnungsverfahren auf digitales Verfahren, Vereinfachung von Rechnungsverfahren	Verfahren wurde in T32 und 54 eingeführt (2021) Einführung bei weiteren Teams ist in Planung.
●	In Durchführung			Gesamtverwaltung		T 32	ClitkoPortal	Anbindung an das Clitko-Portal	Wichtige Infrastrukturkomponente für das OZG, Austauschplattform für die Verwaltung mit Bürgern mit dem Personalausweis oder der BundID	ServicePortal zum Ausbau weiterer OZG Anforderungen, Aktuell aufgrund der aktuellen IT Sicherheitslage bei der SIT zurückgestellt
●	In Durchführung		Q4/2023	Gesamtverwaltung		T 02	Meldoo	Erweiterung des Anliegenmanagements durch ein Beschwerdemanagement	Anliegen können digital über ein Formular eingereicht werden wie bisher, die Verarbeitung erfolgt allerdings intern digital und verfolgbar im Backoffice	soweit vorbereitet, dass T02 testen und prüfen kann. Warten auf Freigabe zur produktiv Setzung; weitere Absprachen nötig
●	In Durchführung			Fachbereich 3	Informationstechnik	T 34	Audatis	Einführung Audatis	Forderung aus dem Datenschutzgesetz zur Führung eines digitalen Verzeichnisses; umnachzuvollziehen, wo personenbezogenen Daten verarbeitet werden	Umsetzung der Vorgaben aus dem "Information Security Management Systems"; in einigen Teams bereits produktiv eingeführt; weitere in Planung
●	In Durchführung			Fachbereich 7	Ordnungsangelegenheiten	T 71	WINOWIG-Modul	Auftragsmanagement Stadtwacht	Organisation und Planung zur Durchführung der Schichten und Einsätze der Stadtwacht	T71 ist in planerischer Vorbereitung zur Wegeplanung, etc., KRZN hat die Produktiv-Umgebung vorbereitet, Schulung werden geplant
●	In Durchführung			Fachbereich 3	Personalwesen	T 33	AIDA	Schnittstellenimplementierung; Fehlzeitenübertragung nach SAP; SAP Stammdatenübertragung nach AIDA; Rufbereitschaft und Arbeit zu ungünstigen Zeiten	Vereinfachung der Datenübertragung in die unterschiedlichen beteiligten Verfahren	Fehlzeitenübertragung (Urlaub) in Testung; Stammdatenübertragung in in Implementierung;
●	In Durchführung			Fachbereich 3	Organisationswesen	T 33	Prozessmanagement	Einführung einer Software zum Prozessmanagement	Aufbau eines Prozessmanagements auf Basis einer Standardsoftware; Prozesse sollen damit nachvollziehbar in Vertretungsfällen sein; Grundvoraussetzung für Ressourcenmanagement und Umsetzung zur Prozessverbesserung und -verbesserung	Zuschlag nach Vergabe erteilt; Vorbereitung zur Implementierung Organisationsstruktur implementiert, Erfassung der Prozesse zum Aufbau einer Prozessregistratur
●	In Durchführung			Fachbereich 3	Datenschutz	T 34	Korruptionsprävention	Einführung einer Softwareplattform zur Korruptionsprävention	Tool zur Erfassung von Korruptionsgefährdungen im Zuge der Korruptionsprävention	Antrag in Form-Solutions hinterlegt; Kommunikation mit dem KRZN zur eventuellen Plattformerweiterung
●	In Durchführung			Gesamtverwaltung	Datenschutz/RPA	T 04	Hinweisgeberschutz	Umsetzung der Richtlinie zum Hinweisgeberschutz	Die Richtlinie fordert die Umsetzung eines Verfahrens zum Erhalt von Hinweisen und Schutz von Hinweisgeber	Verwaltungsvorstand beschloss die Bearbeitung der Hinweise in das RPA zu geben
●	In Durchführung			Fachbereich 8	Vorbeugender Brandschutz	FB 8 / T15	ProBrandschutz	Einführung und Einführung einer Software für den vorbeugenden Brandschutz	Erstmalige Einführung einer Software zur Unterstützung zum vorbeugenden Brandschutz; Digitale Zusammenarbeit zwischen FW und Bauordnung zum vorbeugenden Brandschutz mit Zugriff auf Bereiche der Bauakten	Wird in der Testumgebung vorbereitet
●	In Durchführung			Gesamtverwaltung	Scannen	T33/T43/T32/T22	Ersetzendes Scannen - Erstellung einer Richtlinie zur Vereinheitlichung des Scannens	Scannen (TR RESISCAN) soll eine Richtlinie mit einer einheitlichen Verfahrensweisung für das Scannen in der Verwaltung erstellt werden. Hierbei ist besonders auf die unterschiedlichen Anforderungen an Scanqualität oder auch Aufbewahrung der	Ablösung der Papierakten; Grundvoraussetzung zur Umsetzung weiterer OZG Lösungen, Baustein für die Digitalisierung der Verwaltung	zur Anschaffung von Scannern zur Digitalisierung von Dokumenten angezeigt worden. Um das Thema verwaltungswelt einheitlich zu betrachten und unterschiedliche Vorgehensweisen, insbesondere bei rechtlichen Fragen zum ersetzenden Scannen zu vermeiden, wurde eine Arbeitsgruppe
●	In Durchführung			Fachbereich 1	Bauwesen	T 15	ProBAUG	Optimierungen und Weiterentwicklungen PROSOZ Baugenehmigung	Voraussetzung zu medienbruchfreien Abarbeitung von Themen im Rahmen des OZG zu einer kompletten digitalen Aktenführung in ProBAUG	1. Anbindung der Prosoz-Anwendungen an ein Dokumenten-Management-System (DMS). 2. Einführung einer Online-Auskunft aus dem Altlastenverzeichnis 3. Schnittstelle GMSC – ProBAUG / ProUmwelt
●	In Durchführung			Fachbereich 2	Gebäudemanagement	T 21	Ausschreibungs- und Vergabemanagement	Der FB 2 braucht ein eingebundenes Verfahren für die Ausschreibung und Vergabe	Unterstützung der Ausschreibung, Vergabe und Rechnungsabwicklung von Hochbauleistungen	Aktuell im Vergabeverfahren Aktuell im Test beim Kreis Viersen. Nach erfolgreicher Testung Freischaltung für die Mitglieder des UAK (wir sind dort Mitglied).
●	In Durchführung			Fachbereich 3	Personalwesen	T 31	SAP	Realisierung und Einführung einer digitalen Personalakte auf Basis SAP HCM und Umsetzung von Standardprozessen auf Basis von SAP ESS/MSS	Realisierung und Einführung einer digitalen Personalakte auf Basis SAP HCM und Umsetzung von Standardprozessen auf Basis von SAP ESS/MSS	Die aktuelle Rolloutplanung des KRZN sieht den Kickoff bei der Stadt Wesel zu Q4/2024 vor.

●	In Durchführung		Fachbereich 3	Informationstechnik	T 32	CMDB	Inventarisierung und Verwaltung städt. IT-Hardware; Configuration Management Database	Datenbank zur Erfassung des Inventars; Visualisierung der Abhängigkeiten der IT-Infrastruktur; Baustein des Notfallmanagements (Business Continuity Management)	Anforderungskatalog erstellt; Ausschreibung ist raus	
●	In Durchführung		Fachbereich 7	Ausländerwesen	T 74	VOIS/ADVIS	Einführung einer elektronischen Akte im Bereich Ausländerwesen	Medienbruchfreie Verarbeitung zur Einführung der digitalen Akte des KRZN lassen vielfach weitreichende Auswertungsmöglichkeiten vermissen. Durch die Anpassbarkeit von Moodle ist es möglich, individuell auf Schulebene Auswertungsmöglichkeiten zu gestalten, die eine Nachhaltung von der Durchführung verpflichtender	Auftrag zur Digitalisierung der Papierakte ist vergeben, erste Testakten verschickt	
●	In Durchführung		Gesamtverwaltung	Fortbildung	T 33	Lern Management Software	Einführung von Moodle als Plattform für die zur Verfügungstellung von digitalen Lerninhalten	Die Brandschutzunterweisung ist gemäß Arbeitsstättenverordnung jährlich durchzuführen und die Durchführung und Teilnahme ist zu dokumentieren. Diese Erfordernis ist mit Moodle auf effiziente Weise nachkommbar.	Marktsichtung erfolgt. Entscheidung zum Hostingangebot des KRZN getroffen und Bestellung ausgelöst. Plattform steht zur Verfügung, die Schulung im Umgang mit der Software ist terminiert.	
●	In Durchführung		Fachbereich 8	Brandschutz	FB 8	Digitale Brandschutzunterweisung	Digitale Umsetzung der Brandschutzunterweisung auf der Plattform Moodle	Die Brandschutzunterweisung ist gemäß Arbeitsstättenverordnung jährlich durchzuführen und die Durchführung und Teilnahme ist zu dokumentieren. Diese Erfordernis ist mit Moodle auf effiziente Weise nachkommbar.	Marktsichtung erfolgt und Umsetzung unter Zuhilfenahme von Moodle beschlossen. Aktuell Prüfung zur Beschaffung eines Creator(Autoren)-Tools zur Erstellung gebäudespezifischer Schulungen.	
●	In Durchführung		Fachbereich 5	Schulen/Schulverwaltung	T 54	Sekretariats-Wiki	Erstellung eines Sekretariats-Wiki in HCL Connections	Stärkung der Zusammenarbeit der Sekretariate in den Schulen. Informationen können einfach eingeholt und erweitert werden.	Anlage einer Wissensdatenbank mit Adressen, allg. Vordrucken, Richtlinien	
●	In Durchführung		Fachbereich 5	Schulen/Schulverwaltung	T 54	Digitalpakt Schule	Ausbau/Erneuerung der pädagog. Netzwerke, Beschaffung von digitalen Arbeitsgeräten, Beschaffung von Endgeräten	Erfüllung der rechtlichen Verpflichtungen		
●	In Durchführung		Fachbereich 5	Schulen/Schulverwaltung	T 54	Endgeräte Oberstufen	Vollausstattung der Oberstufen mit mobilen Endgeräten			
●	In Durchführung		Fachbereich 9	Umsatzsteuer	T 93	easycompliance	Software zur Abfrage und Dokumentation der umsatzsteuerlichen Relevanz in einzelnen Bereichen	Durch die Einführung der Umsatzsteuerpflichtung von Kommunen muss die Relevanz der einzelnen Bereiche einfach abfragbar und festgestellt werden. Dies ist zu dokumentieren.	Software wurde beschafft	
●	In Durchführung		Fachbereich 4	Archiv	T 43	Retrokonversion	Retrokonversion von Findmitteln - Übertragung analoger Findmittel nach ACTApro	Durch die Übernahme von konventionellen, analogen Findmitteln in eine digitale Form in ACTApro ist eine erhebliche Verbesserung der Recherchestrategien möglich		
●	In Planung	2024	BüroBM	Veröffentlichungen	T 02	SD-Net / Drupal	Auswahl und Einführung einer Software für Bekanntmachungen (Abbildung Bekanntmachungen in RP, NRZ, Weseler,...)	Bekanntmachungen sollen zukünftig auf einer eigenen Plattform zur Verfügung gestellt werden.	Produkt ist ausgewählt, Planungen zur Einführung; Rechtliche Problematiken in Klärung	
●	In Planung		Gesamtverwaltung		T 33	Digitale Poststelle	Digitale Akte, digitaler Posteingang, Ersetzendes Scannen	Umsetzung eines Verfahrens zur medienbruchfreien Verarbeitung von Eingangspost zur Vermeidung von Papierdokumenten		
●	In Planung		Gesamtverwaltung		T 02	Hybride Gremiensitzungen	Durchführung von analogen und digitalen Gremiensitzungen	Die Teilnahme an Gremiensitzungen kann hybrid wahrgenommen werden und die Vorortpflicht entfällt	BBB ist noch nicht zertifiziert, diese soll laut Plan frühestens ab Q3/2024 erfolgen, ersten Module sind zugelassen, Q2 bis Q3 ist Produktionsfreigabe geplant seitens des KRZN	
●	In Planung		Fachbereich 2	Gebäudemanagement	T 22	LuGM	Bereitstellung einer Schnittstelle zwischen xSuite und LuGM	Schnittstelle zwischen dem Fachverfahren zum Facilitymanagement und der Rechnungsverarbeitung zu medienbruchfreien Bearbeitung von Rechnungen		
●	In Planung		Fachbereich 2	Gebäudemanagement	T 22	LuGM	Weiterentwicklung Schnittstelle LuGM zu Fabasoft (DMS)	Im Fachverfahren abgelegte Dokumente werden medienbruchfrei in das Dokumentenmanagementsystem abgelegt		
●	In Planung		Gesamtverwaltung	Vertragsmanagement	T 93	Spider.Contract	Einführung eines Verfahrens zur Vertragsverwaltung	Alle Verträge sollen in ein Verwaltungsverzeichnis überführt und verwaltet werden.	KRZN stellt das Verfahren zur Nutzung bereit	
●	In Planung		Fachbereich 3	Personalwesen	T 31	SAP	RollOut weiterer Funktionen im Bereich der Personalabrechnung (Reisekosten, Personalkostenplanung auf Basis des Organisationsmanagements)	Straffung der Abläufe und Ersetzung eines separaten Tools (Reisekostenbearbeitung). Alle Daten liegen in SAP als führendes Fachverfahren für Personalangelegenheiten vor.		
●	In Planung		Fachbereich 3	Personalwesen	T 31	SAP	Einführung SAP HCM Modul Personalentwicklung	Straffung der Abläufe. Alle Daten liegen in SAP als führendes Fachverfahren für Personalangelegenheiten vor.		
●	In Planung		Fachbereich 3	Organisationswesen	T 33 / FB 8	Verfahren zur Überprüfung von Fahrerlaubnissen	Überprüfung der Gültigkeit der Fahrerlaubnis	Überprüfung der Fahrerlaubnis der MA bei Übergabe von Fahrzeugen, Überprüfung weiterer Fähigkeiten zur Fahrzeug- und Maschinenführung	Kann auch im FB 8 eingesetzt werden	
●	In Planung		Fachbereich 3	Organisationswesen	T 33	Betriebliches Gesundheitsmanagement	Einführung einer Software für das Betriebliche Gesundheitsmanagement (BGM)	Einführung einer Software zur Bearbeitung der Methodiken zum BGM	Verfolgung der Anforderungen des BEM	Unterabstimmung, welcher mit dem Ergebnis, dass keine Weiterführung im PEP des KRZN durchgeführt wird. Aktuell werden Überlegungen angestellt, wie unser weiteres Vorgehen sein soll.
●	In Planung		Gesamtverwaltung	IT-Infrastruktur	T 32	WLAN	Planung und Aufbau des WLANs in Rathaus, Rathausenerweiterung, Centrum/Bühnenhaus, Herzogenring, Feuerwehr (Verwaltungsgebäuden)	Ziel ist ein öffentliches freies WLAN in Verwaltungsgebäuden für Besucher der Verwaltungsgebäude		
●	In Planung		Fachbereich 5	Betreuungsstelle	T 51	JUGIS Tagespflegevermittlung	Weiterentwicklung TPF-ONLINE zur Auskunftsplattform für Eltern	Online Zurverfügungstellung der Informationen zur Tagespflegevermittlung		
●	In Planung		Fachbereich 7	Einwohnerwesen	T 74	VOIS/MESO	Einführung einer elektronischen Akte im Bereich Einbürgerungswesen	Medienbruchfreie Verarbeitung zur Einführung der digitalen Akte		
●	In Planung		Fachbereich 7	Einwohnerwesen	T 74	VOIS/MESO	Automatische Auskunft aus dem Melderegister	Ermöglichung des Zugriffs auf das interne Melderegister nach Vorgabe des Meldegesetz NRW		
●	In Planung		Fachbereich 7	Einwohnerwesen	T 74	VOIS/MESO	Dashboard mit MESO-Daten	Aufgaben direkt ersichtlich sind und abgearbeitet werden können. Das Dashboard bietet ebenso die Möglichkeit, Daten aus unterschiedlichen involvierten Bereichen zusammenzuführen und darzustellen.		
●	In Planung		Fachbereich 7	Ordnungsangelegenheiten	T 73	VOIS	Einführung weiterer VOIS Anwendungen (Parkausweise)	Einführung eines Ende zu Ende Verarbeitung von Zuweisung von Parkausweisen mit Hinterlegung des Kennzeichens zur Erkennung von Parkberechtigungen	KRZN bereitet die Produktumgebung vor, Einweisung und Schulung werden vorbereitet	

●	In Planung		Fachbereich 7	Gewerbeangelegenheiten	T 71	VOIS GESO	Einführung Antrags- und Überwachungsverfahren rund um das Gewerbe- und Erlaubniswesen	Ablösung des Altverfahrens	aktuell verschoben auf Q3/2024 wegen Schnittstelle SAP zur Sollstellung
●	In Planung		Fachbereich 7	Ordnungsangelegenheiten	T 71	Landeshundegesetz	Softwarelösung für die Aufgaben des Landeshundegesetzes	Ablösung des Altverfahrens	KRZN hat Software beschafft, Stadt Wesel steht auf Rollout-Liste
●	In Planung		Fachbereich 7	Standesamt	T 74	AutiSta	Frontend zur Urkundenanforderung mit Integration zum Fachverfahren AutiSta	Ablösung eines Form-Solutions-Formulars zu einer integrierten Lösung im Fachverfahren	Steht seitens des KRZN zur Verfügung; aktuelle Umsetzung über Form-Solutions Formular; Einplanung wenn Bund-ID zur Verfügung steht
●	In Planung	2024	Fachbereich 9	Haushaltsplanung	T 93	SAP	Umstellung auf neue Planungssoftware für den Haushalt	Ablösung des Altverfahrens	
●	In Planung	2025	Fachbereich 9	Haushalt/Buchführung	KRZN	SAP	Umstellung auf SAP/HANA 4		
●	In Planung		Fachbereich 4	Städtisches Museum	FB 4 / T 45	Sammlungsdatenbank Städtisches Museum	Digitalisierung der Kunstsammlung des Städtischen Museums	Die Sammlungsdatenbank des Museums soll vollumfänglich inventarisiert und digital mit allen dazugehörigen Daten erfasst und verschlagwortet werden.	Sichtung der aktuell vorhandenen Daten in der Datenbank Faust
●	In Planung		Gesamtverwaltung	Smart City	T 33 / ASG / WeselMarketing	Stadt App	Einführung einer Stadt App in Zusammenarbeit mit dem ASG und WeselMarketing	Neue Schnittstelle zu den Bürger*innen. Beantwortung der OZG-Leistungen auch in der App für Bürger*innen möglich. Informationen können per Pushbenachrichtigung mitgeteilt werden.	
●	In Planung		Fachbereich 5	Jugendinformationssystem	T 51	Jugis Elternbeiträge	Einführung der Schnittstelle Fabasoft Jugis Elternbeiträge	Dokumentenmanagementsystem Fabasoft verbunden. Die Dokumente werden dann digital vorgehalten und über das Fachverfahren transparent abrufbar.	
●	In Planung		Fachbereich 5	Schulen/Schulverwaltung	T 54	SchILD zentral	Einführung des Schulverwaltungsprogramms SchILD zentral in den Sekretariaten und Einrichtung Zugriff Schulverwaltung	Arbeitsvereinfachung, Optimierung des Datenaustausches und der Arbeitsabläufe durch direkten Zugriff	
●	In Planung		Fachbereich 1	Bauwesen	T 15	Digitalisierung Bauakten	Scannen der Bauakten und digitale Ablage in einem Dokumenten-Management-System (DMS)	Bauanträgen und ähnlichem müssen die Bauakten digitalisiert werden. Hierdurch wird die aufwendige Recherche in Papierakten reduziert und die Abläufe können gestrafft werden.	
●	In Planung		Fachbereich 4	Bibliothekswesen	T 44	WLAN-Drucker für Kund*innen	privaten mobilen Endgeräten befinden. Der Ausdruck über den lokalen Drucker ist oft nicht oder für Besucher*innen und Mitarbeiterinnen nur sehr aufwändig möglich. Es besteht dringende Serviceverbesserung.	Der Aufwand soll erheblich reduziert werden und damit die Kundenzufriedenheit der Besucher der Bibliothek erhöht werden	
●	In Planung		Fachbereich 9	Gewerbesteuer	T 92	Fabasoft Schnittstelle KIV	Realisierung u. Einführung der Fabasoft Gewerbesteuer inkl. Schnittstelle zum Fachverfahren KIV	Dokumentenmanagementsystem Fabasoft angeschlossen werden. Die Möglichkeit der Ablage digitaler Dokumente ins DMS geführt durch das Fachverfahren führt zu effizienteren und gesicherter Arbeit im	
●	In Planung		Fachbereich 6	Mietspiegel	FB 6	Mietspiegelrechner	der Stadt Wesel zur Erleichterung der Auswertung und Erhöhung der Transparenz auf	Erleichterung der Auswertung und Erhöhung der Transparenz auf dem Mietwohnmarkt	
●	In Planung		Fachbereich 7	Wohnsitzanmeldung	T 74	EIA-Wohnsitzanmeldung	ihren neuen Wohnsitz anzumelden und die Ausweisdokumente zu aktualisieren. Entlastung	Entlastung des Bürgerbüros	